

証明書交付申請書

※太枠線内を記入してください。

払込番号	
------	--

申請者	氏名	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
卒業年月	昭和・平成 年3月卒業（旧3年 組）		
証明の内容	卒業証明書	通	調査書 （推薦書 有・無）
	単位修得証明書	通	合格証明書
使用目的	進学・就職・奨学金手続・資格取得・その他（ ）		
提出先			

京都府証紙貼付欄(1通につき400円)

証紙貼付 消印	証紙貼付 消印
証紙貼付 消印	証紙貼付 消印

上記の通り証明書の交付を申請いたします。

平成 年 月 日

現住所:

TEL() -

氏名: 印

京都府立西乙訓高等学校長 様

(きりとり線)

引換書

申請者氏名	受付印	備考
卒業証明書	通	交付予定日以降の 8:30~16:30 の間に、この引換書を持参の上、事務室窓口までお越しください。 土日祝日・夏期学校閉鎖日 年末年始の休日(12/29~1/3) は事務室閉室です。
調査書【推薦書 有・無】	通	
成績証明書	通	
単位修得証明書	通	
合格証明書	通	
証明書が発行できない証明書	通	
合計	通	交付予定日 受付日から2日後 (休日を除く)