

勤務証明書

- 1 在職者氏名 _____
- 2 生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日
- 3 勤務校名 _____ ※1
- 4 職名等 常勤講師 ・ 非常勤講師（週 時間） ※2
- 5 在職期間 平成 年 月 日 から
平成 年 月 日 まで
- 6 職務内容（非常勤講師の場合のみ、御記入ください。） ※3

上記のとおり相違ないことを証明します。
平成 年 月 日

学校名
校長氏名

印

- ※1 勤務校が複数ある場合は、複写して学校ごとに作成してください。（通算24月分の証明で可。）
- ※2 非常勤講師の時間数について、週当たりの委嘱時間数を記入することとし、記入し難い場合（初任者研修後補充等）は、週当たりの平均時間数を記入してください。
- ※3 職務内容については、教科指導、特別支援学級支援、低学年指導補助など、具体的に記入してください。