

<記入例>

証明 (業生用)	
申請者	住所 〒616-0015 京都市左京区岩倉 枝町154 連絡先TEL (090-9999-1111)
	ふりがな氏名 ほくりょう たろう 北稜 太郎 (Hokuryo Taro) 昭和 2年3月18日生 (平成)
	卒業年次 昭和 20年3月卒業 旧10組 担任 木野 先生 (平成) 卒業後5年が経過している方は申し出てください。
証明内容	卒業証明書 英文 1通 成績証明書
	調査書 通 ()証明書
提出先	幡枝大学 学校名等を記入してください。
利用目的	進学 就職 資格取得 その他 ()
<p>京都府収入証紙です。収入印紙ではありません。注意！</p> <p>証明書は手数料が必要です。窓口で相当額の証紙を購入してください。</p>	
<p>上記のとおり証明書(1 通)を申請します。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>京都府立北稜高等学校長 様</p> <p>氏名 北稜 太郎 (印)</p> <p>朱肉印鑑で押印</p>	

英文の場合
アルファベット名も記入
パスポートと合わす

連絡の取れる番号
を記入してください。

卒業後5年が経過していると発行
できない場合があります。事
務室までお問い合わせください。

京都府収入証紙で
す。収入印紙では
ありません。
注意！

朱肉印鑑で
押印

証明書交付引換書

申請者氏名	申請者氏名を記入し、引換に交付します			
申請年月日	平成 年 月 日以降			
証明内容	卒業証明書	通	調査書	通
	成績証明書	通	その他証明書	通

記入しないでください。

領収印なきもの無効