

研修履歴一覧表の見方（教諭の例）

在職年数は、採用時の職が他府県経験時の職と同じ場合は、他府県経験年数を加算しています。
 総単位数は、平成21年度からの取得単位の総計を記載しています。

研修等履修状況について以下の4つの分類で確認できます。

- ・「初任研等」
 ……初任者・新規採用者研修
- ・「中堅教諭等」
 ……中堅教諭等資質向上研修
- ・「2～6年」
 ……2年目教員ステップアップ研修を含む、2～6年目研修
- ・「7～15年」
 ……7～15年目研修

※「初任研等」「中堅教諭等」には必要単位数を満たすと「履修」欄に「済」を記載しています。

※「2～6年」「7～15年」の「標準履修単位数」を上欄に記載しています。

※「中堅教諭等」「2～6年」「7～15年」の「選択」欄には「センター研修 取得単位詳細」の「◎」の取得単位数を記載しています。

※「2～6年」「7～15年」の「他研修」欄には「センター研修以外の研修（他研修）取得単位詳細」の単位数を記載しています。

センター研修講座と同様に単位を認定する国、京都府教育委員会（平成22年度から）、教育局主催（平成24年度から）及び市町（組合）教育委員会主催（平成30年度から）の研修について記載しています。

参考

研修履歴一覧表

令和4年3月〇日現在

職員番号	1234567	所属	〇〇立△△学校	在職年数	10
職名	教諭	氏名	京都 太郎	総単位数	43

研修等履修状況

初任研等	履修	必修	中堅教諭等	履修	必修	選択	標準履修単位数 ※ 5			標準履修単位数 9		
	済	25		済	5		2～6年	必修	選択	他研修	7～15年	選択
							3	5	2	2	2	1

※採用年度や職種により異なります。

センター研修 取得単位詳細

2～6年	7～15年	研修分野等	研修名	期間	備考	単位	合計
◎		教科	講座	H25		1	2単位
◎			講座	H27		1	
	◎	領域等	講座	H26		1	2単位
	◎		講座	R2		1	
◎		コミュニケーション能力	講座	H26		1	2単位
◎			講座	R3		1	
◎		チームマネジメント能力	講座	H28		1	1単位
○		法定研修外基本研修 指導者養成研修 特別研修	講座	H27		1	1単位
6単位	2単位						8単位

センター研修以外の研修（他研修）取得単位詳細

主催	所管	研修名	期間	備考	単位	合計
文部科学省	学校教育課	研修	H28	チームマネジメント能力 2～6年目研修	1	2単位
京都府◆◆教育局	京都府◆◆教育局	研修	R2	教科 7～15年	1	

センター研修以外の研修（記載のみ）

主催	所管	研修名	期間	備考

講師履歴

主催	研修名	期間	備考
総合教育センター	講座	R3	

講座講師の履歴を記載しています。
 （京都府総合教育センター主催の研修のみ）

センター研修以外の国及び京都府教育委員会主催の研修について、研修等履修状況に単位加算しないものを平成22年度実施の研修から記載しています。

研修講座の年ごとの履修状況について記載しています。

年ごとの履修状況を以下の4つの分類で確認できます。

- ・「2～6年」 ……2～6年目研修
- ・「7～15年」 ……7～15年目研修
- ・「中堅教諭等」 ……中堅教諭等資質向上研修
- ・「16年～等」 ……16年目以降の研修

※初任者・新規採用者研修、中堅教諭等資質向上研修、2年目研修（2年目教員ステップアップ研修）の必修講座については記載していません。

※履修した講座について「◎」又は「○」を記載しています。

※該当講座が各年度の選択講座の場合には「◎」、該当年期外の場合には「○」を記載しています。

研修履歴一覧表の見方（事務職員の例）

在職年数は、採用時の職が他府県経験時の職と同じ場合は、他府県経験年数を加算しています。
 総単位数は、平成21年度からの取得単位の総計を記載しています。

研修等履修状況について以下の3つの分類で確認できます。

- ・「新採研」
 …新規採用者研修
- ・「主事カテゴリ」
 …主事1・2級在位中に履修の研修
- ・「主任カテゴリ」
 …主任・主任（係長相当職）在位中に履修の研修

※「新採研」には必要単位数を満たすと「履修」欄に「済」を記載しています。

※「主事カテゴリ」「主任カテゴリ」の「標準履修単位数」を上欄に記載しています。

※「選択」欄には「センター研修取得単位詳細」の「◎」の取得単位数を記載しています。「指定」欄には「センター研修取得単位詳細」の「指定」の取得単位数を記載しています。「他研修」欄には「センター研修以外の研修（他研修）取得単位詳細」の単位数を記載しています。（平成26年度から）

センター研修講座と同様に単位を認定する国、京都府教育委員会（平成22年度から）、教育局主催（平成24年度から）及び市町（組合）教育委員会主催（平成30年度から）の研修について記載しています。（研修等履修状況への記載については、平成26年度から）

令和4年3月〇日現在

参考

研修履歴一覧表

職員番号	2345678	所属	〇〇立△△学校	在職年数	10
職名	事務職員・主任	氏名	京都 花子	総単位数	21

研修等履修状況

新採研	履修	必修	標準履修単位数				標準履修単位数				
			主事	主任	主任	主任	主任	主任	主任	主任	
済	8		1	6	1	2	4				
			1	6	1	1	2	4			

指定 I …主任
 指定 II …主任（係長相当職）

センター研修 取得単位詳細

主事	主任	事務長	研修分野等	研修名	期間	備考	単位	合計
			教科					
○			領域等	講座	H25		1	5単位
◎		講座		H25		1		
◎		講座		H26		1		
◎		講座		H29		1		
				講座【指定】	R2		1	
			コミュニケーション能力	講座	H27		1	3単位
				講座	H28		1	
				講座	H29		1	
			実務 法定研修外基本 研修 指導者養成 研修 特別研修 他	講座	H25		1	4単位
				講座	H26		1	
				講座【指定】	H27		1	
				講座	H29		1	
9単位	1単位							12単位

センター研修以外の研修（他研修）取得単位詳細

主催	所管	研修名	期間	備考	単位	合計
文部科学省	学校教育課	研修	H27	チームマネジメント能力 主事カテゴリ研修	1	1単位

センター研修以外の研修（記載のみ）

主催	所管	研修名	期間	備考

講師履歴

主催	研修名	期間	備考
総合教育センター	講座	R3	

講座講師の履歴を記載しています。
 （京都府総合教育センター主催の研修のみ）

センター研修以外の国及び京都府教育委員会主催の研修について、研修等履修状況に単位加算しないものを平成22年度実施の研修から記載しています。

研修講座のキャリアステージごとの履修状況について記載しています。

キャリアステージごとの履修状況を以下の4つの分類で確認できます。

- ・「主事」 …主事1・2級在位中に履修の研修
- ・「主任」 …主任・主任（係長相当職）在位中に履修の研修
- ・「事務主任 専門幹」 …事務主任・専門幹在位中に履修の研修
- ・「事務長」 …事務長在位中に履修の研修

※新規採用者研修の必修講座については記載していません。

※履修した講座について「◎」「○」「指定」を記載しています。（平成26年度から）

※該当講座が各キャリアステージごとの選択講座の場合は「◎」、指定講座の場合は「指定」、該当キャリアステージ以外の場合は「○」を記載しています。

※平成25年度までに履修の講座については、総単位数にのみ反映しています。