

学び方の手引き No.8

★さらにくわしい話を聞いたり資料がほしい時には、訪問してみよう

訪問、インタビューのしかた

訪問すればくわしい話や説明が聞けるよ！

1 アポをとる (約束=アポイントメント)

☆いきなりの訪問では失礼になります。あるいは、訪問先の相手が不在の場合もあるので、注意しましょう。

アポのとりかた

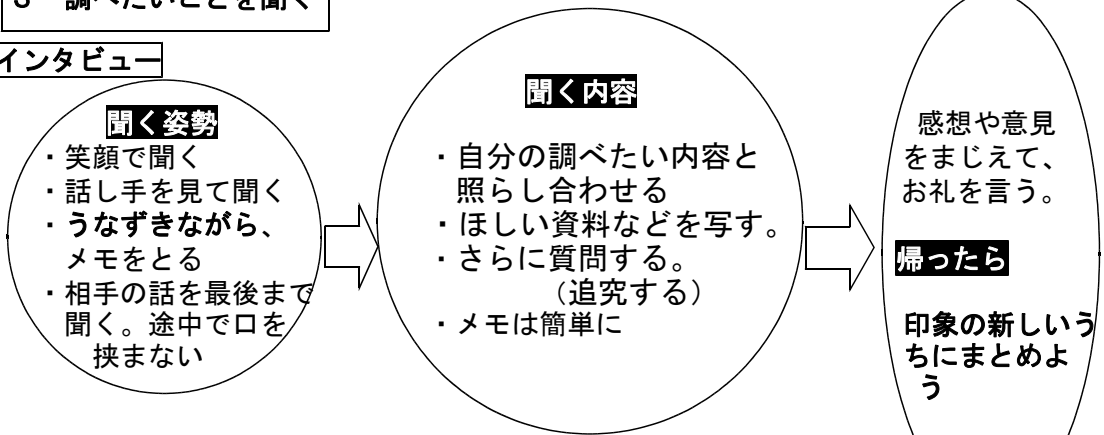
自分の身分を明らかにして用件を伝える
日時、場所を約束。
聞きたい内容については事前に伝えておく
約束の確認と、あいさつ。

2 訪問する (時間厳守)

- ★準備をする。持ち物(筆記用具など。机がなくても書けるように。)
- ☆聞きたい内容をまとめておく。(聞きたいことを、どういう順番で聞いたらよいか。)
- ★カメラ、ビデオ等の使用は、許可を得た上で。
- ☆中学生らしい服装、マナーで。
- ★約束の時間を守る。受付の係の方には自分の身分と用件、約束をした相手、約束の時間を伝える。

3 調べたいことを聞く

インタビュー



4 まとめ、整理する

お世話になった方に簡単なお礼状送付するといいです。★★★

★インタビューで得た情報や、資料を見ながら調査テーマにしたがってまとめます。できるだけ時間をおかずに、すぐに整理しましょう。

☆もし、不足している資料があったり、わからないことがあれば

- ①電話をして聞いてみる。 ②手紙を書いて質問する。 ③再度訪問のアポをとる。

大切にしたいこと

できるだけ相手の迷惑にならないように、しっかりインタビュー計画を立て、わからないことは恥ずかしながらその場で質問しておこう。

訪問メモ

アポ

日時： _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 時 _____ 分～

担当者 所属 _____

_____ 様

約束場所 を訪ねる

説明・聞きたいこと

メモ



感想